

Приложение к письму № _____ от _____

График выполнения работ ООО "ПетербургГаз" по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на ноябрь 2017 г.

Подразделение	Адрес	УК	Договор	Работа/услуга	Планы й месяц	Плановая дата	Планируемая дата повторного
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 89	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	16.11.2017	28.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 69, литер А	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	10.11.2017	27.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 73, литер А	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	14.11.2017	28.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 75, литер А	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	15.11.2017	28.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 61, литер А, корпус 1	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	07.11.2017	23.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 61, литер А, корпус 2	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	08.11.2017	24.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 57, литер А	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	03.11.2017	23.11.2017
Управление №2	г. Красное Село, район Красносельский, проспект Ленина, дом 84, литер А	Финансовый центр ГЦКС	Договор №2.ВД.00281 от 01.08.2016	Техническое, аварийное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	Ноябрь	17.11.2017	30.11.2017

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash receipts and payments. It is important to ensure that all receipts are properly issued and that payments are made in a timely and accurate manner. The use of bank statements and reconciliation is also discussed, as it is a key component of maintaining accurate financial records.

3. The third part of the document focuses on the management of accounts payable and receivable. It is important to monitor these accounts closely to ensure that the company is not overpaying or underpaying its suppliers and customers. The use of aging schedules and other tools can help in this regard.

4. The fourth part of the document discusses the importance of budgeting and forecasting. These tools are essential for planning the company's future operations and for identifying potential areas of concern. The budget should be reviewed regularly and adjusted as needed to reflect changes in the business environment.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key points discussed and a final statement of the author's intent. It is hoped that this document will provide a helpful guide for anyone involved in the financial management of the company.

